

令和6年度

## 放課後等デイサービス自己評価・集計結果

### 従業者向け

11部配布した結果、11部の回答あり（回収率100%）

所長1名、児童発達支援管理責任者1名、保育士・児童指導員6名  
栄養士1名、調理員1名、運転手1名

西北五広域福祉事務組合  
ステップアップセンターもりた

従業員向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	わからない	いいえ	改善目標・工夫している点等	事業所で決めた改善点・今後に向けて
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	1 1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用定員に対して十分なスペースがあり適切である。</li> <li>・指導訓練室等のスペースは十分な広さを確保している。</li> <li>・指導訓練室と地域療育等支援センターがあり、活動によって使い分けることが出来る。</li> <li>・十分なスペースが確保されており、活動に合わせて使用している。</li> <li>・地域療育等支援センターが隣接している為、広く身体を動かせる場所や、個別課題を行いやすい部屋があり、スペースは十分ある。</li> <li>・活動に応じて利用するスペースを分けている。</li> <li>・個室や集団活動ができる訓練室等、活動に合わせたスペースが確保されている。畑を利用し、苗の植え付けや収穫等も行っている。</li> </ul>	複数の指導訓練室等があり、個々や集団の活動、障がい特性に応じた活動ができる環境となっています。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	1 1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・決められた配置数以上の職員が配置されている。</li> <li>・適切である。</li> <li>・国の基準を満たしている。</li> <li>・適切である。</li> <li>・国の基準を満たしている。</li> <li>・国が定める人員配置の基準を満たしている。</li> <li>・上手くまわしていると思う。</li> <li>・職員数は、国の基準を満たしている。直接処遇の職員は、保育士又は児童指導員。</li> </ul>	基準を満たす人員が配置されています。

	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	1 1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・構造化された環境になっている。また、事業所内外はバリアフリーとなり、情報伝達には文字やイラストを用いる事で利用者が分かりやすいように配慮している。</li> <li>・事業所内はバリアフリーとなっている。</li> <li>・利用者が分かりやすいように、イラストや絵カード、写真等を用いて構造化を図っている。</li> <li>・イラストや写真を用いて物の位置等をわかりやすく示している。</li> <li>・事業所内は全てバリアフリー化されている。</li> <li>・来所後の所作（荷物を置く、連絡帳を出す等）に合わせた動線に構造化されている。また、全館バリアフリーとなっている。</li> <li>・事業所内は、全てバリアフリーとなっている。洗面所やトイレ等にはピクトグラムが、他の訓練室にも目的が分かるようビジュアルを提示している。</li> </ul>	利用者が、「どう動いたらいいのか」「何をしたらいいのか」を自ら考え、安心して行動できる環境を整えています。また、全館バリアフリーとなっています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間になっているか。	1 1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・整理整頓を心掛け、心地良く過ごしてもらえるようにしている。また、毎日、事業所内と送迎車の消毒を行っている。</li> <li>・毎日、部屋の消毒を行っている。</li> <li>・毎日清掃を行い、管内の消毒も実施している。また、環境を整えながら活動に合わせた空間を確保している。</li> <li>・清掃、消毒を毎日行っている。</li> <li>・毎日所内を清掃・消毒している。また、地域療育等支援センターが隣接している為、広く身体を動かせる場所や、個別課題を行いやすい部屋がある。</li> <li>・毎日消毒や清掃を行っている。活動に応じて個室や指導訓練室、支援センター等を使い分けている。</li> </ul>	心地よく過ごせる環境を整えながら、利用者の活動に合わせた空間を保っています。

	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	1 1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の意思を尊重している。</li> <li>・必要に応じてこどもが過ごす個室が用意されている。</li> <li>・個別課題に取り組む際には。個室を利用している。</li> <li>・個室が2ヶ所あり落ち着いて過ごせている。</li> <li>・一人になりたい時等、誰もいない部屋で休むことができる。</li> <li>・個別課題の他、その子の特性やその日の気分に応じて個室を使用することができる。</li> <li>・いつでも使用出来る環境となっている。</li> </ul>	個室やプレイルーム、隣接している地域療育等支援センター等、利用者の要望に応えられる環境が整っています。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	1 1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティングやチーム会議を用いて、参画できる体制を取っている。</li> <li>・日々のミーティングやチーム会議で情報を共有している。</li> <li>・PDCA サイクルに沿ってミーティングやチーム会議を行い、情報共有している。</li> <li>・毎日ミーティングが行われ、十分な話し合いの機会をもっている。</li> <li>・業務等の振り返りを行い、次回に繋げるようにしている。</li> <li>・会議やミーティングで情報を共有し、話し合いの場を設けている。</li> <li>・チーム会議やミーティングで、情報を共有している。</li> </ul>	PDCA サイクルに沿って、ミーティングや会議を実施しています。その中で、職員全員が参画できる環境を整えています。

	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	1 1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者の意見を真摯に受け止めて、業務改善に繋げている。</li> <li>・保護者向けの評価表を基に話し合いを行っている。</li> <li>・保護者向け評価表を実施。集計後に改善開削会議を行い、業務改善につなげている。</li> <li>・評価表の集計結果を共有する事により話し合う事ができている。</li> <li>・保護者向け評価表を書いてもらった後に集計し、この従業員向け評価表を記載している。</li> <li>・保護者向け評価表を配布し、集計した後に業務改善へ向けて全職員で話し合っている。</li> <li>・保護者への評価表を実施し、集計を基に改善策検討会議を実施している。</li> </ul>	保護者の評価表を真摯に受け止め、改善策検討会議を実施しています。項目毎に改善すべき点について話し合いをしたので、今後に繋げるようになります。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	1 1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティングやチーム会議を用いて、参画できる体制を取っている。</li> <li>・ミーティング等で話し合われている。</li> <li>・ミーティングやチーム会議で意見交換をしながら、業務改善につなげている。</li> <li>・毎日のミーティングにより、話し合う機会が設けられている。</li> <li>・業務について、よりよい方法を考えている。しかし改善に繋がっているかは自信がない。</li> <li>・毎日のミーティングやチーム会議では、より良い支援に向けて職員が活発に意見交換している。</li> <li>・毎日のミーティングや、その都度意見を出しながら、改善に繋げている。</li> </ul>	ミーティングや会議等を通して、支援者の意見を改善に繋げています。

	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	9	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コスト面や人材探しが難しい状態なので専門的に評価する方ではないが、行事参加を通して、職員の対応や環境等の評価をしてもらい業務改善に繋げている。</li> <li>・近隣保育園等との外部事業でアンケートを実施している。</li> <li>・さくらんぼ狩りや栗拾い交流会に参加して頂いたこども園や小学校にアンケートを実施。評価結果を基に業務改善につなげている。</li> <li>・行われている。</li> <li>・交流会できた施設に対してアンケートを実施し、その中にあった意見を基に見直している。</li> <li>・外部へはアンケートを配布し、回答を基に業務改善に繋げている。</li> <li>・今年度は受けてない。</li> <li>・近隣の保育園や小学校が交流事業で来訪した際アンケートを配布、その意見を基に業務改善へ繋げている。</li> <li>・運転業務が主のため、わからない。</li> </ul>	交流会に参加していただいた保育園やこども園、小学校へアンケートを配布して評価をしていただきました。次年度も外部評価に繋がる内容を検討します。
適切な支援の提供	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内研修やWeb研修を含んだ外部研修に参加している。</li> <li>・外部や内部研修に参加している。</li> <li>・内部研修のほか、外部研修にも参加している。</li> <li>・確保されている。</li> <li>・外部研修やWeb研修に参加したり、組合内で職員研修などを行っている。</li> <li>・外部研修に参加し、それをもとに内部研修を行っている。</li> <li>・内部研修も含め、外部研修等参加出来る環境は確保されている。</li> </ul>	内部研修を含め、全支援者が研修に参加しています。今後も研修に参加しながら支援者のスキルアップを目指します。

	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	3	1	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在作成中で、3月までに完成させて公表する。</li> <li>・支援プログラムが作成されている。</li> <li>・3月に完成予定である。</li> <li>・作成中である。</li> <li>・現在来年度に向けて作成中である。</li> <li>・現在作成中であるため公表されてない。</li> <li>・作成されているが公表されてない。</li> <li>・現在作成中である。</li> <li>・運転業務が主のため、わからない。</li> </ul>	現時点で完成していないので、3月までに完成させて公表します。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	1	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・アセスメントを行い、利用者と保護者のニーズを組み込んだものを計画書として作成している。</li> <li>・アセスメントを基に支援計画を作成している。</li> <li>・アセスメントを基に保護者や利用児童の要望を踏まえて、児童発達管理責任者が作成している。</li> <li>・適切に行われている。</li> <li>・アセスメントシートを使用してアセスメントを行い、子どもと保護者のニーズを聞いた上で計画を作成している。</li> <li>・アセスメントシートを使用し、一人ひとりの全般の情報を整理したうえで、本人や保護者の要望とすり合わせながら計画を作成している。</li> <li>・児童発達支援管理責任者のもと、アセスメントを実施、保護者や利用児童の要望を聞きながら、個別支援計画を作成している。</li> </ul>	アセスメントを行い、利用者と保護者のニーズを確認した中で、個々に合わせた計画書を作成しています。

	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	1 1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援管理責任者 1 人の偏った見方での計画書にならないように、直接処遇者の意見を反映させている。</li> <li>・支援計画は、児童発達管理責任者が作成し、担当職員にも周知されている。</li> <li>・作成は児童発達支援管理責任者が行い、それを基に会議を実施し職員で意見を出し合っている。</li> <li>・十分な検討が行われている。</li> <li>・児童発達支援管理者が原案を作成し、それを基に職員全員が参加して目標策定会議を実施している。</li> <li>・事業所職員全員参加の会議を行ったうえで個別支援計画を作成し、子ども一人ひとりの目指すべき方向性や支援内容の共通理解を図っている。</li> <li>・支援計画作成の際は全職員が参加し、サービス年間支援目標策定会議を実施している。</li> </ul>	児童発達支援管理責任者だけではなく、直接処遇者と意見交換をしながら、一人ひとりの利用者に合わせた計画を立てています。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	1 0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議やミーティングを通して職員間に共有されているが、計画に沿っていないければ声を掛けて沿うように伝えている。</li> <li>・計画に沿って支援している。</li> <li>・会議で情報共有をし、支援計画に沿った支援を行いつつ、その中で楽しみながら取り組めるように支援しています。</li> <li>・共有されている。</li> <li>・それぞれの目標を把握しながら支援を行っている。</li> <li>・チーム会議やミーティングのなかで、計画に沿った支援が適切に行われているかを確認し、話し合っている。</li> <li>・チーム会議やその都度情報を提示してもらいながら、計画に沿った支援が行えるようにしている。</li> <li>・厨房職員なので、支援に関して詳しく分からない。</li> </ul>	計画は支援者間で共有され、計画に沿った支援を行っています。



15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	10	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・観察している。</li> <li>・アセスメントツールを用いて作成されている。</li> <li>・観察している。</li> <li>・標準化されたアセスメントシートを使用し、日々の行動観察も記録し、共有されている。</li> <li>・アセスメントシートを使用してアセスメントを行っている。また、日々の行動観察についても適切に記録するように心がけている。</li> <li>・保護者へは連絡帳を使用し情報共有を行っている。職員間では業務日誌等にて状況を確認している。</li> <li>・事業所独自のアセスメントツールを使用し、書類の作成を行っている。</li> <li>・厨房職員なので、支援に関して詳しく分からない。</li> </ul>	支援者間で適応行動の状況を確認し合っています。
16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」並びに「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	10	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設定している。</li> <li>・ガイドラインを参考にしながら、支援計画を設定している。</li> <li>・ガイドラインを確認しながら、支援内容を設定している。</li> <li>・ガイドラインを踏まえて支援内容が設定されている。</li> <li>・子どもや保護者のニーズを踏まえ、5領域に沿って支援内容を設定している。</li> <li>・アセスメントをとり、本人や保護者のニーズに合った支援計画を作成している。</li> <li>・ガイドラインに沿って、支援計画の内容を設定している。</li> <li>・厨房職員なので、支援に関して詳しく分からない。</li> </ul>	利用者一人ひとりに合わせた項目を設定し、具体的に支援内容を設定しています。

17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	10	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援が固定化しないように、複数の職員がチームとして動いている。</li> <li>・基本担当職員が立案しているが、活動に応じてチームで行っている。</li> <li>・個別プログラムは担当支援者が、行事に関しては主担と副担が立案し、それを基にチーム行っている。</li> <li>・チームで話し合っている。</li> <li>・日常のプログラムに関しては、個人で考える事もあるが、行事等の活動に関しては相談して行っている。</li> <li>・個別課題は主にケース担当者が立案している。集団活動については、みんなが楽しめるような内容を事前に話し合っている。</li> <li>・個別支援に関しては、各担当者が立てている。行事に関しては、主担・副担が立案、係り分担をして実施している。</li> <li>・運転業務が主のため、わからない。</li> </ul>	支援者用のタイムテーブルに、支援内容の項目を加えながらチームで確認しています。
18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	9	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・固定化しないように助言をしている。</li> <li>・固定化しないようにしている。</li> <li>・固定化しないように工夫している。</li> <li>・こどもの様子に合わせ、工夫し行われている。</li> <li>・子どもの興味等を把握し、それを踏まえて活動を考えている。</li> <li>・子どもの特性やその日の状況に応じ、本人の意見を取り入れながら活動内容を決めている。</li> <li>・個別支援、集団活動、余暇時間等、本人の要望に応えながら固定化しないようにしている。</li> <li>・運転業務が主のため、わからない。</li> <li>・厨房職員なので、支援に関して詳しく分からない。</li> </ul>	支援を振り返り、固定化しないように工夫しながら支援を提供しています。

19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	10	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・固定化しない支援が行われている。</li> <li>・個別活動と集団活動を行っている。</li> <li>・特性を考慮し、個別、集団活動を組み合わせながら計画を作成している。</li> <li>・こどもの状況、日々の全体の状況を考慮し、適切に行われている。</li> <li>・子どもや保護者のニーズを把握して目標を定めて計画を作成し、支援を行っている。</li> <li>・子どもの特性や状況を踏まえながら、個別活動と集団活動を組み合わせた計画作成及び支援を行っている。</li> <li>・子どもの状況や特性を考慮しながら、計画を作成している。</li> <li>・厨房職員なので、支援に関して詳しく分からない。</li> </ul>	個別活動では本人中心の課題を提供し、集団活動では他児を交えた中で、協力し合ったり、相手の思いを感じられるようにしています。
20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して行っているか。	9	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行事に関しては必ず打ち合わせをしている。日々の支援については、問題行動や気になる姿が見られた児童を中心に行っている。</li> <li>・必ずではないが必要に応じて打ち合わせをしている。</li> <li>・毎日ミーティングを行い、情報共有をしているが、送迎の関係で参加出来ない日もある。</li> <li>・開始前に声を掛けあい、行われている。</li> <li>・ミーティングを行い、確認して支援を行っている。</li> <li>・ミーティングで確認するようにしている。</li> <li>・毎日のミーティングやタイムテーブルを活用しながら、役割分担等確認している。</li> <li>・厨房職員なので、支援に関して詳しく分からない。</li> </ul>	ミーティングやタイムテーブル、業務日誌を活用しながら、支援内容や役割分担について確認し合っています。

21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	1 0		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行事終了後には、流れの振り返りを含めて気付いた点を共有している。日々の支援については、直接処遇者の立ち位置や、支援の方向性を伝えるようにしている。</li> <li>・必ずではないが必要に応じて打ち合わせをしている。</li> <li>・終了後は勤務時間の関係で難しい為、翌日のミーティングで共有している。</li> <li>・ミーティングや業務日誌で共有されている。</li> <li>・気になる事や周知事項の伝達は毎日行っているミーティングで行っている。</li> <li>・送迎の関係で支援終了後に職員全員で話す時間はないため、翌日のミーティングにて振り返りや、気付いた点等を共有している。</li> <li>・翌日になることも有り（送迎関係）</li> <li>・ミーティングで、振り返りや気付いた点等情報共有している。</li> </ul>	ミーティングやチーム会議等を通して、支援の振り返りや情報共有をしています。
22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	1 1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・営業日毎の記録を記入し改善に繋げている。</li> <li>・業務日誌にその日の活動を記録している。</li> <li>・業務日誌に支援内容の他に気になった姿等を記入している。</li> <li>・業務日誌に記録され、改善につながっている。</li> <li>・不適切行動に関しても正しく記録を取ることを心掛け、改善につながるようにしている。</li> <li>・業務日誌やサービス提供記録に記録している。</li> <li>・毎日業務日誌へ記載し情報共有したり、サービス提供記録へ記載し支援の内容の振り返りを行うようにしている。</li> </ul>	「正しく書く記録」を徹底し、支援の検証や改善に繋げています。
23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	1 1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に行っている。</li> <li>・行っている。</li> <li>・モニタリング会議を行っているがその前にチーム会議を実施し、意見交換を行っている。</li> <li>・定期的に見直しが行われている。</li> <li>・必要に応じてモニタリングを行い、計画の見直しを行っている。</li> <li>・全職員でモニタリング会議を行っている。</li> <li>・モニタリングは全職員で、定期的に行っている。</li> </ul>	モニタリングを行う見直し会議には全支援者が参画しています。今後も継続しながら個々の支援計画の見直しを行います。

24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ、支援を行っているか。	9	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組み合わせで行うようにしている。</li> <li>・組み合わせで支援している。</li> <li>・組み合わせである支援計画書に沿って支援を行っている。</li> <li>・組み合わせた支援が行われている。</li> <li>・子どもが主体的参画できる活動の中の、子ども自身に活動の企画をしてもらおうという機会をなかなか作ることができなかったため、今後作っていきけるようにしたいと思う。</li> <li>・ガイドラインに沿って行っている。</li> <li>・基本活動を取り入れながら、個々に合った支援を行っている。</li> <li>・運転業務が主のため、わからない。</li> <li>・厨房職員なので、支援に関して詳しく分からない。</li> </ul>	複数組み合わせながら支援を提供しています。
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	10	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者が自己決定した時には、実行できるように環境を整えている。</li> <li>・活動に応じて選択してもらい支援している。</li> <li>・個々の能力に合わせて、支援者が複数の課題を提示した中で選択してもらう等の支援を行っている。</li> <li>・こどもの意見が尊重されている。</li> <li>・子どもの能力に合わせて開かれた質問の仕方や、目で見て分かりやすいようにイラストの中から選択できるようにしている。</li> <li>・支援者が活動を提供するだけでなく、子ども達が“やりたい”と話した活動を組み込むようにしている。</li> <li>・自己選択、自己決定出来るように、環境を整えている。</li> <li>・運転業務が主のため、わからない。</li> </ul>	利用者が、「何をしたいのか」「どう動きたいのか」等を自ら考え、安心して行動できる環境を整えています。また、自己決定した計画を本人のペースに合わせてながら実行に移せる支援を行っています。

関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校での会議参加、相談支援事業所の方とは電話にて情報共有をしている。</li> <li>・児童発達支援管理責任者が参画している。</li> <li>・児童発達支援管理責任者が行っている。ミーティングで情報共有している。</li> <li>・今年度はサービス担当者会議が行われていないが、養護学校で行われた教育支援検討会議に児童発達支援管理責任者が参加し、対象児童について共通理解を持って支援できるようにしている。</li> <li>・会議には主に児童発達支援管理責任者が参画している。</li> <li>・機会があれば、児童発達支援管理責任者が参画している。</li> <li>・厨房職員なので、支援に関して詳しく分からない。</li> </ul>	主に児童発達支援管理責任者が参画しているので、会議の内容は支援者間で共有しています。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	10	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・体制を整えている。</li> <li>・養護学校と連携を図り支援している。</li> <li>・定期受診等の処方箋や情報等は保護者を通して情報を得ている。</li> <li>・支援体制が整えられている。</li> <li>・主治医からの情報等、保護者を通して提供してもらいながら、支援に繋げている。</li> <li>・主治医の意見書等については、保護者を通して情報等を伝えてもらっている。</li> <li>・連携して支援を行う体制は整っている。</li> <li>・運転業務が主のため、わからない。</li> </ul>	体制を整えています。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	10	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・小学生4年生を対象とした小学部教育支援検討会議に参加し、情報共有に努めている。また、年間計画や行事予定等の連絡調整は紙面を用いて共有している。</li> <li>・養護学校と連絡と取り合っている。</li> <li>・下校時に学校の先生と連携をしている。</li> <li>・適切に行われている。</li> <li>・下校時等に情報交換を行っている。</li> <li>・学校とは下校時等に情報共有を行っている。</li> <li>・下校時や電話連絡等を行い、学校との情報共有を行うようにしている。</li> <li>・運転業務が主のため、わからない。</li> </ul>	その日の様子は下校時に教諭と連携しています。今後も気になる姿があった場合は、学校と情報交換をしながら支援に繋げていきます。

	29	修学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	3	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度は新規利用者がいなかったため行っていないが、利用者がいる場合は行うようにしている。</li> <li>・今年度はないが、いつでも行える体制をとっている。</li> <li>・今年度は対象児童がいなかったが、該当する児童がいれば情報共有等を行う体制を整えている。</li> <li>・情報共有と相互理解ができるよう努めている。</li> <li>・今年度は対象児童がいないが、いれば情報共有等行う事ができる体勢を整えている。</li> <li>・相談支援事業所との間で情報共有を行っている。</li> <li>・必要に応じて、情報共有をしている。</li> <li>・運転業務が主のため、わからない。</li> <li>・厨房職員なので、支援に関して詳しく分からない。</li> </ul>	今年度は対象児童がいませんが、いた場合には情報共有と相互理解に努めるようにします。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	10	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談支援事業者を通して情報を提供している。また、移行先から問い合わせがあった時には提供できる体制を整えている。</li> <li>・行っている。</li> <li>・相談支援事業所を通して情報共有を行っている。</li> <li>・相談支援事業所職員を通して伝えている。</li> <li>・相談支援事業所を通して行っている。</li> <li>・相談支援事業所を通して情報提供を行っている。</li> <li>・相談支援事業所を通して、情報共有している。</li> <li>・厨房職員なので、支援に関して詳しく分からない。</li> </ul>	情報提供できる体制を整えています。

31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	1 0	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・当事業所が児童発達支援センターでもあるので、所長がスーパーバイザーとしての助言を保護者に向けて行っている。</li> <li>・所長からスーパーバイザーとして必要に応じて助言してもらっている。</li> <li>・所長がスーパーバイザーとして助言を行っている。</li> <li>・所長がスーパーバイザーとして行っている。</li> <li>・今年度、研修等は行っていないが、連携を図って情報共有等行っている。</li> <li>・地域の児童発達支援センターと連携を図っていない。</li> <li>・あーんど、ラ・シュシュ、マルベリー等と情報共有または交換</li> <li>・研修に参加したり、復命書にて職員間で情報共有できる環境は整っている。</li> </ul>	当事業所が児童発達支援センターでもあるので、スーパーバイザーとしての助言を行っています。
32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1 1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・サクランボや栗拾い交流会を通して、地域の学校の児童と活動する機会を設定している。</li> <li>・さくらんぼ交流会や栗拾い交流会で地域の学校等と交流事業を行っている。</li> <li>・交流事業として、さくらんぼ狩りと栗拾い交流会を実施している。</li> <li>・さくらんぼ狩りや栗拾いを通して交流している。</li> <li>・さくらんぼ狩りや栗拾い交流会を通して、一緒に活動する機会を設けている。</li> <li>・サクランボ狩りや栗拾いを通して近隣の小学校との交流を行っている。</li> <li>・保育園やこども園、小学校との交流</li> <li>・サクランボ狩りや栗拾い等の交流事業を通して、地域の保育施設や小学校との交流をしている。</li> </ul>	今年度も地域の保育園やこども園、小学校との交流会（さくらんぼ交流会・栗拾い交流会）を実施しました。今後も新規の事業所を招待しながら交流できる活動を計画していきます。



33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	1 0	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・代表者が参加している。</li> <li>・適した者が参加している。</li> <li>・代表者が参加している。</li> <li>・OJTを受けている職員が参加している。</li> <li>・参加している。</li> <li>・日程が合えば参加し、その際は情報を職員間で共有している。</li> <li>・厨房職員なので、支援に関して詳しく分からない。</li> </ul>	代表者が参加し、その内容を支援者間で共有しています。
34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	1 1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援者側から利用者の日々の姿や気になる行動を伝えながら、保護者から家庭での様子や困りごとを聞くように心がけている。また、支援に組み込めるものは即対応するように心がけている。</li> <li>・連絡帳等で普段の様子を伝えている。</li> <li>・情報共有を大事にしながら、状況や課題について共通理解を図っている。</li> <li>・連絡帳を用いたり、送迎時に伝えたりしている。</li> <li>・共通理解が図れるよう、連絡帳を介したり、直接会った時に小さな事でも伝えるようにしている。</li> <li>・送迎時や連絡帳を介して状況を伝え、情報を共有している。</li> <li>・連絡帳を通したり、送迎時には直接話をする等、情報共有出来るよう心掛けている。</li> </ul>	今後も、保護者と丁寧な対応を心掛けながら共通理解を図っていきます。
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供を行っているか。	1 1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者会のグループ討議内での情報提供や、送迎時等、保護者と顔を合わせた時に保護者が無理なく行える対応の仕方等の情報提供をしている。</li> <li>・保護者会を行っている。</li> <li>・保護者会、ファミリー研修会でグループ討議会の場を設定している。</li> <li>・ファミリー研修会や保護者会等で情報提供を行っている。</li> <li>・保護者会やファミリー研修会で保護者向けの研修会を行っている。</li> <li>・連絡帳等、または定期的に行われている保護者会に参加していただき情報提供をしている。</li> <li>・相談があった際には、その都度対処方法等を助言できる環境となっている。</li> </ul>	保護者が参加できる研修会を開催したり、保護者同士で話し合いができる場を設けながら、柔軟に対応できる力がつくようにしています。また、保護者の悩みや相談には、その都度対応しています。

保護者への説明等	36	運営規定、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度は制度改正により利用料が変わりましたので、5月の保護者会で書面を用いて保護者へ説明しています。また、保護者会に参加出来なかった保護者に対しては、書面で伝えている。支援プログラムについては、現在作成中なので、3月迄に完成させる。</li> <li>・契約時に説明している。</li> <li>・運営規定と利用者負担に関しては、丁寧に説明をしている。支援プログラムについては作成中である。</li> <li>・説明を行っている。</li> <li>・契約時や問い合わせがあった場合は、児童発達支援管理責任者が丁寧な説明を行っている。</li> <li>・契約時には重要事項説明書を基に説明を行っている。</li> <li>・契約時や必要に応じて説明している。</li> </ul>	今後も丁寧な説明をしていきます。(支援プログラムは3月中に完成させます)
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	1	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者や保護者の意志を尊重しながら作成するために、利用者や保護者の意向を確認している。</li> <li>・支援計画を作成するにあたり、保護者の意向や子どもの意志を確認している。</li> <li>・保護者や利用者の意向を確認している。</li> <li>・子どもや家族の意向が確認されている。</li> <li>・計画を作成する前に子どもや保護者のニーズ確認し、その子に合わせてスモールステップで目標を達成していけるように計画を作成している。</li> <li>・アセスメントシートを使用し、一人ひとりの全般の情報を整理したうえで、本人や保護者の要望とすり合わせながら計画を作成している。</li> <li>・計画作成時に内容を説明し、確認した上でサインを頂いている。</li> </ul>	計画を作成する前に、必ず利用者及び保護者のニーズを確認した上で優先順位を決めています。

38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	1 1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・丁寧に説明した上で、同意を得ている。</li> <li>・説明を行い、同意を得ている。</li> <li>・丁寧に説明をし、同意を得ている。</li> <li>・同意を得ている。</li> <li>・丁寧に説明している。</li> <li>・作成した計画書については、丁寧に説明をし、同意した上で署名をいただいている。</li> <li>・毎月サービス提供記録を作成し保護者へ提供、確認し捺印を頂いている。</li> </ul>	計画を示しながら丁寧に説明をし、同意していただけたら保護者から署名をいただいています。
39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	1 1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・即対応を心掛け、対応にあたっている。</li> <li>・相談があった際には、上司に報告して助言をしている。</li> <li>・定期的に保護者に相談事の有無を確認し相談を受けた際には迅速かつ丁寧に対応している。</li> <li>・必要に応じて行われている。</li> <li>・連絡帳を介したり、送迎時や直接面談を行いながら悩み等を聞いている。</li> <li>・随時行っている。</li> <li>・定期的に子育てについての悩みを確認しながら、その都度対応している。</li> </ul>	子育てに関する悩み等は、その都度丁寧な対応を心掛けています。今後も丁寧かつ迅速な対応を心掛けます。
40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1 1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者会や保護者参加型の行事を通して、保護者同士で交流する場の提供をしている。同様にきょうだい同士で交流する場ともしている。</li> <li>・今年度4回の保護者会を実施している。</li> <li>・保護者会を実施し、子育ての悩み等をグループ毎に話し合える場を設けた。</li> <li>・保護者会を通して行っている。</li> <li>・保護者会を開催したり、保護者や祖父母、きょうだいに参加できる親子バス遠足を実施し、交流できる機会を設けている。</li> <li>・父母の会は無いが、保護者会は定期的に行っている。兄弟同士での交流は交流行事を通して機会を設けている。</li> <li>・保護者会や親子遠足、奉仕活動を開催することで、関わる機会を設けている。</li> </ul>	今年度は保護者会を3回開催しています。今後も保護者会を開催しながら保護者同士の連携や情報交換ができる機会を設けていきます。また、行事にきょうだいの参加を募りながら、きょうだい同士で交流する機会を設けています。

41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	1 1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情には至っていない。もし、苦情があった場合にはマニュアルを基に即対応する。</li> <li>・苦情があった際には、上司に報告して対応する体制が出来ている。</li> <li>・玄関に意見箱を設置しているほかに苦情受付窓口が設定され、対応できる体制を整えている。</li> <li>・すぐに対応できるようにしている。</li> <li>・苦情はないが、あった場合は迅速に対応できる体制を整えている。</li> <li>・苦情があった際には、すぐ対応できる環境となっている。</li> <li>・窓口を設定し、苦情があった場合はすぐに対応が出来る環境を整えている。</li> </ul>	事業所の玄関に意見箱を設置しています。実際に苦情に繋がる事案はありませんでしたが、利用者や保護者には丁寧な説明を心掛けます。
42	定期的に通信等を発行することや、HP、SNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	1 1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・広報誌として発行している。</li> <li>・毎年1回、広報誌を発行している。</li> <li>・年に1回組合の広報誌を発行し、保護者や関係機関に配布している。</li> <li>・定期的に広報誌が発行されている。HP から概要を見る事ができる。</li> <li>・今年度はこれから広報誌が配布される予定となっている。また、行事によって、連絡帳に子どもの写真をつけ、活動の様子を伝えている。</li> <li>・年初めに広報誌を発行し、どのような活動をしていたのか、どのような行事を控えているのか等を発信している。</li> <li>・年一回、会報を発行している。行事等については、毎月の利用予定表に記載している。</li> </ul>	当組合の広報誌を発行し、保護者や関係機関に配布しています。また、活動概要や行事、連絡事項等は、月毎の予定表を通して発信しています。広報誌の発行回数に関しては増やす方向で検討しています。

43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	1 1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所を出た時点で個人情報を口にしない等、個人情報に関しては十分に留意しながら仕事をしている。</li> <li>・十分留意している。</li> <li>・十分に注意している。</li> <li>・個人情報が保護されるよう常に配慮している。</li> <li>・個人情報を取り扱う仕事は事業所内で行っている。</li> <li>・個人情報については十分留意されている。</li> <li>・個人情報が記載された書類はシュレッダーにかける等、特に気を付けている。</li> </ul>	個人情報は十分留意しながら管理しています。
44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	1 1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・相手に合わせて言葉を砕いたり、イラストや写真を用いて伝わるための配慮をしている。</li> <li>・配慮がされている。</li> <li>・利用者にわかりやすい言葉で声掛けをすることを心掛けている。</li> <li>・個々に合わせた配慮を行っている。</li> <li>・専門用語等使用せず、分かりやすい言葉で伝えるように心掛けている。</li> <li>・特性を考慮したうえで対応をしている。</li> <li>・個々の特性や性格を配慮しながら、関わる事を心掛けている。保護者に対しても、丁寧な言葉での関わりを心掛けている。</li> </ul>	利用者に寄り添った形で意思の疎通や情報伝達に努めながら、保護者に対しても丁寧な対応を心掛けています。
45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	7	1	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者参加型の行事は行っているが、地域住民を招待するまでには至っていない。</li> <li>・さくらんぼ交流会や栗拾い交流会で地域の学校等と交流事業を行っている。</li> <li>・今年度は行っていない。</li> <li>・地域の保育園等を招待し、交流行事を行っている。</li> <li>・さくらんぼ狩りや栗拾い等、地域の保育園やこども園に声を掛けて招待している。</li> <li>・地域のこども園や小学校を招待し、さくらんぼ狩りや栗拾い等の行事を行っている。</li> <li>・コロナ禍により大事をとって招待していない。</li> <li>・交流会やクリスマス会等へ招待する等している。</li> <li>・運転業務が主のため、わからない。</li> </ul>	支援者間で意見を出し合いながら、よりよい形で地域住民を招待できるような行事や活動を検討していきます。

非常時の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	1 1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアルに関しては、保護者会を通して保護者に周知している。また、発生を想定した研修を実施した。</li> <li>・実施されている。</li> <li>・マニュアルが作成され、訓練を実施しているものもある。</li> <li>・マニュアルがあり、訓練も行われている。</li> <li>・各種マニュアルを策定し、周知されている。また、不審者対応訓練等、発生を想定した訓練も行っている。</li> <li>・各種マニュアルを策定し周知している。訓練については総合防災訓練や消火訓練、放送訓練、不審者対応訓練などを行っている。</li> <li>・各種マニュアルを策定し、職員間では周知され訓練を実施している。保護者へは契約時や保護者会で説明し、周知している。</li> </ul>	各マニュアルを再確認しながら、緊急時や防犯、感染症に対して適切な対応ができるようにしています。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	1 1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に訓練を行っている。</li> <li>・年2回の総合防災訓練が行われている。</li> <li>・職員による消火訓練や、総合防災訓練を実施している。</li> <li>・毎月避難訓練が行われ、職員は消火訓練も行っている。</li> <li>・業務継続計画は作成されており、避難訓練や消火訓練など、定期的に行っている。</li> <li>・策定されている。</li> <li>・災害に備えての防災教育の実施や、年二回の総合防災訓練、職員は毎月の消火訓練や、年一回の不審者対応訓練等を行っている。</li> </ul>	支援者による消火訓練を毎月実施、災害を想定した総合防災訓練を利用者と一緒に年に2回実施しています。今後も安全に避難誘導を行う為に、障がい特性の理解や個々の性格についても支援者間で共有しながら、連携を取っています。

	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	1 1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用前や利用が始まってからの服薬状況や発作等は、漏れのないように詳しく状況を確認している。また、予防接種（インフルエンザ等）についても確認するようにしている。</li> <li>・契約時に確認している。</li> <li>・契約時に確認し、家庭調査票に記入してもらっている。</li> <li>・契約時に確認が行われている。</li> <li>・年度初めに確認し、定期通院後の状況確認も行っている。</li> <li>・投薬についての処方箋をコピーさせていただいている。</li> <li>・契約時や必要に応じて、保護者へその都度確認している。</li> </ul>	契約時、または利用中であっても服薬を開始する際には保護者から詳しく情報を確認しています。また、予防接種に関しては 1 年毎に確認しています。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	1 0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者からアレルギー検査表を頂き、バナナとピーナッツアレルギーがあった事が分かった。栄養士に情報提供をしている。</li> <li>・アレルギーのある子に対応している。</li> <li>・職員で把握し、厨房職員と連携を取りながら対応している。</li> <li>・指示書に基づき対応している。</li> <li>・医師の指示書を基におやつを提供している。</li> <li>・除去食を提供している。</li> <li>・厨房、現場スタッフ間で連携をとりながら対応している。</li> <li>・食材にアレルギー成分が含まれているかを事前に栄養士と確認し、調理を進めています。</li> <li>・病院での検査結果を基に、職員全体で把握し栄養士や厨房職員と連携しながら、慎重に対応している。</li> <li>・運転業務が主のため、わからない。</li> </ul>	食物アレルギーについては、支援者全体で把握し、栄養士や調理員と連携しながら進めています。今後もアレルギーについては定期的に保護者と情報交換をしながら適切な対応に努めます。

50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	1 1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全管理が十分された中で支援をしている。</li> <li>・安全計画が作成され実施している。</li> <li>・安全計画を作成し、講師を招いた研修を行った。</li> <li>・安全計画を作成し行っている。</li> <li>・安全計画を作成し、計画に沿って子ども、職員に対する交通安全指導や職員に対して自然災害指導を行っている。また、遊具の点検等も行われ、安全に配慮しながら支援を行っている。</li> <li>・安全計画は作成されている。また、用途に応じて対応をしている。</li> <li>・研修や訓練を実施、支援が行われている。</li> </ul>	安全計画を作成し、必要な訓練に参加しています。今後も安全の確保に十分留意しながら支援を行っていきます。
51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	1 1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・5月の保護者会の際に、周知してもらえるよう安全計画の説明をした。</li> <li>・保護者会で周知している。</li> <li>・保護者会で説明したが、参加していない保護者に関しては会議内容の報告書を配布している。</li> <li>・保護者会で伝えている。</li> <li>・保護者会で資料を基に保護者へ周知している。また、保護者会へ参加できなかった方に関しては、報告書とともに安全計画について伝えている。</li> <li>・保護者会や文書等にて周知している。</li> <li>・緊急連絡先等を確認しながら、家族へ周知している。</li> </ul>	保護者会にて安全計画についての説明をしました。また、参加できなかった方には報告書として書面を渡す事で周知してもらう形をとっています。
52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	1 1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内で共有し、再発防止に向けた方策を検討している。</li> <li>・ヒヤリハットを作成し周知している。</li> <li>・ヒヤリハット報告書を作成、職員間で共有しつつ、定期的に振り返り再発防止に繋げている。</li> <li>・ヒヤリハットが共有され、再発防止に努めている。</li> <li>・ヒヤリハットがあった際は、様式に沿って記載し、職員全員で再発防止に向けて取り組んでいる。</li> <li>・職員全員で情報を共有し、再発防止に努めている。</li> <li>・ヒヤリハットが発生した際は、報告書を作成し職員全体で情報共有している。</li> </ul>	定期的にヒヤリハットを振り返りながら、日々の支援や再発防止に繋げています。



53	虐待を防止するため、職員の研修会を確保する等、適切な対応をしているか。	1 1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待を防止するため、セルフチェックリストを使って自分自身を振り返っている。また、虐待防止委員会への参加で、研修する機会を確保している。</li> <li>・虐待防止のチェックリストを行っている。</li> <li>・職員会議で虐待防止について確認し合うほか、障害者虐待防止職員セルフチェックリストを活用している。</li> <li>・チェックリストで自分の対応を見直すと共に集計結果を見て改善点を考えていく事ができる。</li> <li>・虐待防止の為、職員全員がセルフチェックリストで自身の状態を把握できる機会を設けている。</li> <li>・虐待防止委員会を設置している。また、虐待防止に関して定期的に外部研修へ参加したり内部研修を行っている。</li> <li>・虐待防止委員会を設置している。セルフチェックリストを実施したり、職員会議で研修を行っている。</li> </ul>	4月の職員会議にて虐待防止についての話を取り上げ、支援者間で確認し合いました。また、12月には、障害者虐待防止職員セルフチェックシートを活用して再確認をしています。今後も虐待をしない・させない環境を整えていきます。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	1 0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在、身体拘束を必要とする利用者がいない為記載している利用者はいないが、必要とする場合は組織的に決定した上で計画に記載する事としている。</li> <li>・記載されている。</li> <li>・現在は対象児童がいない。</li> <li>・現在対象児童はいないが、必要とする児童が入所した際には対応できるようになっている。</li> <li>・今年度は対象児童がいない為、行っていないが、行う場合の体制は整えている。</li> <li>・現在は対象となる児童がいない。</li> <li>・現在は該当となる児童はいないが、いる場合は対応できる体制は整っている。</li> </ul>	現在、対象者はいません。今後、対象となる利用者がある場合には、切迫性、非代替性、一時的なものかを組織的に決定しながら丁寧に対応します。